

Elfima Notepad



Elfima Notepad est un éditeur de texte élémentaire permettant de créer et de modifier des documents. Son utilisation est gratuite.

Si vous souhaitez plus d'informations au sujet de Elfima Notepad merci de bien vouloir nous contacter à info@elfima.com.

A titre d'exemple ce présent document a été créé avec Elfima Notepad

Elfima Notepad s'utilise comme le bloc-notes Windows traditionnel. Il offre cependant d'autres fonctionnalités tel que la possibilité de sauvegarder des documents aux formats PDF, XHTML, SVG, et XML. Il permet également d'ouvrir à nouveau et de modifier les documents créés avec Elfima Notepad.

Il est possible d'insérer des images et des bookmarks dans les documents PDF, des annotations ou bien encore des liens, ainsi que de formater le style de lignes ou de paragraphes entiers.

Installation

L'installation se fait à partir du setup d'installation disponible sur le site Elfima à l'adresse suivante:

<http://www.elfima.com/enotepad-fr.php>

Une fois téléchargé exécutez le fichier setup-enp-full.exe puis suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Si vous avez des difficultés lors de cette installation vous pouvez contacter le support Elfima à partir de la page internet suivante:

<http://www.elfima.com/support-fr.php>

Utilisation

Création d'un document au format PDF

Pour créer un document au format PDF ouvrez un fichier texte ou bien tapez directement votre texte dans la fenêtre de saisie. Dans le menu Fichier cliquez ensuite sur Export puis sur PDF (vous pouvez également utiliser directement le raccourci clavier en appuyant sur la touche F5).

Sélectionnez l'emplacement et nom du fichier à sauvegarder puis cliquez sur Enregistrer.

La fenêtre "PDF Export" qui s'ouvre alors vous permet de renseigner les informations relatives au document PDF.

Titre, Sujet, et Auteur

Ces éléments seront les propriétés associées au document PDF générés (lorsque vous ouvrez un document avec Adobe Acrobat Reader vous pouvez accéder à ses propriétés à partir du menu Fichier > Propriétés du documents > Résumé).

Police

Nom de la police de caractère à utiliser par défaut dans le document PDF.

Taille de la police

Taille de la police de caractère à utiliser par défaut dans le document PDF

Formatage par ligne

Cette option permet de définir si le formatage par ligne est activé ou non. Le formatage par ligne permet de modifier la présentation du document pour certaines lignes ou à partir de certaines lignes. Ces modifications peuvent intervenir lorsqu'une ligne vérifie une condition particulière (lorsqu'une ligne atteint un numéro de ligne spécifique, lorsqu'une ligne est une chaîne de caractères donnée, ou bien encore lorsqu'une ligne commence par une chaîne de caractères donnée).

Une liste permet de définir quelles sont les conditions et les options de formatage à associer à un document. Il est possible de modifier ou d'ajouter des options en appuyant sur le bouton "Edit"

Ouvrir le fichier

Si cette option est sélectionnée le fichier PDF sera automatiquement ouvert après sa création.

Afficher cette fenêtre à chaque export PDF

Si cette option est sélectionnée la fenêtre "PDF Export" s'ouvrira automatiquement lors de la prochaine sauvegarde d'un document au format PDF. Cette fenêtre est par ailleurs disponible à partir du menu Format/PDF.

Format Line Options

Cette interface permet de modifier les conditions et les options de formatage à associer à un document.

La liste de gauche récapitule les éléments configurés. Cliquez sur un de ces éléments pour le modifier. Cliquez sur le bouton "Add" pour ajouter un élément.

La partie de droite permet de modifier ou de définir les propriétés d'un élément.

Dans l'onglet "General" les propriétés Condition Type et Condition Value permettent de définir la condition à vérifier pour qu'un élément soit activé.

Les Condition Type sont de trois types:

- Une condition de type "linenumber" est vérifiée lorsqu'une ligne atteint le numéro spécifié dans "Condition Value"
- Une condition de type "linevalue" est vérifiée lorsqu'une ligne est identique à la chaîne de caractères spécifiée dans "Condition Value"
- Une condition de type "leftlinevalue" est vérifiée lorsque la partie gauche d'une ligne est identique à la chaîne de caractères spécifiée dans "Condition Value"

La propriété "show" permet de définir si la ligne apparaîtra dans le document cible (valeur "yes"), si elle sera invisible (valeur "no"), ou bien si seule la partie droite sera visible dans le cas d'une condition de type "leftlinevalue" (valeur "right", dans ce cas la ligne est amputée de la chaîne de caractères "Condition Type")

L'onglet "Ligne Format" permet de définir les propriétés de la ligne concernée lorsque l'élément est activée (c'est à dire que la condition définie dans l'onglet "General" est vérifiée).

L'onglet "Default Format" permet de définir les propriétés par défaut à partir de la ligne concernée lorsque l'élément est activé. Ces propriétés seront donc associées à la ligne concernée ainsi qu'aux lignes suivantes.

Exemples:

Comment faire pour changer la police de caractère pour la dixième ligne d'un document ?

Il faut créer un élément où le "Condition Type" sera "linenumber" et où la valeur de "Condition Value" sera 10. Il faut ensuite aller dans l'onglet "Line Format" et modifiez la valeur de "Font Name".

Si l'on modifie la valeur de "Font Name" dans l'onglet "Default Format" le résultat sera différent: la police de caractère sera changée à partir de la dixième ligne et non pas uniquement pour la dixième ligne.

Comment faire pour changer la police de caractère pour une ligne dont on ne connaît pas le numéro ?

Pour cela il faut obligatoirement pouvoir identifier la ligne en question. Il convient donc de soit connaître la valeur de la ligne soit d'ajouter quelque chose au début de cette ligne pour pouvoir l'identifier.

Ainsi l'on peut rajouter la chaîne de caractères "<ligne>" devant cette ligne, puis créer un élément ayant comme "Condition Type" la valeur "leftlinevalue" et comme "Condition Value" la chaîne "<ligne>". Il faut également préciser que l'on ne veut pas voir cette partie de la ligne dans le document cible, et donc mettre la propriété "show" à "right".

Ensuite il convient de modifier la police de caractère dans l'onglet "Line Format".

Modification dynamique de la mise en page d'un document

Il est possible d'insérer des instructions directement dans le texte afin de modifier la mise en page du document.

Ainsi la ligne suivante fixera la marge gauche par défaut à 50 points:
<set>x=50

Il est également possible d'incrémenter ou de décrémenter cette valeur

| | |
|-----------|---------------------------------------|
| <set>x+20 | Augmente la marge gauche de 20 points |
| <set>x-20 | Diminue la marge gauche de 20 points |

Pour modifier la position verticale courante:

```
<set>y=100
<set>y+20
<set>y-20
```

Pour modifier l'espacement vertical entre deux lignes:

```
<set>dy=12  
<set>dy+2  
<set>dy-2
```

Pour modifier la police de caractères:

```
<set>fontname=Arial
```

Pour modifier la taille de la police de caractères:

```
<set>fontsize=12  
<set>fontsize+2  
<set>fontsize-2
```

Pour modifier l'alignement du texte:

```
<set>textalign=left  
<set>textalign=right  
<set>textalign=justify
```

Pour modifier la longueur maximale des lignes:

```
<set>linelength=400
```

Pour modifier la marge supérieure des pages:

```
<set>top=50
```

Pour modifier la marge inférieure des pages:

```
<set>bottom=50
```

Pour modifier la couleur du texte:

```
<set>fontcolor=128 128 128
```

La couleur est du type RGB et les trois numéros la composant, compris entre 0 et 255, doivent être séparés par un espace.

Pour ajouter une entête sur toutes les pages du document:

```
<set>header=Entête
```

Il est possible d'insérer le numéro de la page ou le nombre total de pages du document:

```
<set>header=Page &p / &pages
```

Modification dynamique des propriétés d'un document

Insérer les lignes suivantes directement dans le texte:

```
<set>title=Le titre du document  
<set>subject=Le sujet du document  
<set>author=L'auteur du document  
<set>keywords=Les mots clés du document
```

Insertion d'une image dans un document PDF

Pour insérer une image dans un document PDF il faut ajouter la ligne suivante directement dans le texte:

```
<img src='C:\image.jpg' top='100' left='100'>
```

src est le chemin absolu du fichier image à insérer dans le document PDF. L'image doit obligatoirement être au format jpg. top est la position verticale de l'image à insérer (cette valeur est optionnelle). left est la position horizontale de l'image à insérer (cette valeur est optionnelle).

Support

Si vous avez des difficultés au sujet du logiciel Elfima Notepad vous pouvez accéder au support Elfima directement en cliquant sur le lien ci-dessous

www.elfima.com/support-fr.php

Elfima

Elfima est un centre d'expertise technique dédié aux documents électronique, au format PDF, et aux méta-données. Cette spécialisation est la spécificité de notre structure et vous garantit de disposer de compétences de haute qualité.

Notre offre de services permet d'adapter au mieux notre expertise et nos solutions aux besoins de votre entreprise. Nos prestations vont ainsi du conseil au développement en passant par l'intégration de solutions.

Nous pouvons intervenir ponctuellement, en assistance technique, ou bien prendre en charge la réalisation complète ou partielle d'un projet.

Pour toute demande d'informations n'hésitez pas à nous contacter :

www.elfima.com/contact-fr.php